



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ-ΚΟΡΔΕΛΙΟ, 17-10-2022
Αριθ. Πρωτ. 745

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο ΓΕΛ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Αλ. Παπάγου 40 Τ.Κ. 56334

Τηλέφωνο: 2310-765655
Πληροφορίες:
Φαξ: 2310 768967
e-mail : 1lykelko@sch.gr

ΠΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κοινοποίηση :

- **Ιστοσελίδα**
Δ.Δ.Ε.Δυτ.Θεσ/νίκης
- **Γραφεία Γενικού Τουρισμού**
- **Προέδρους 5μελών**
συμβουλίων της Β' Λυκείου
- **Σύλλογο Γονέων και**
Κηδεμόνων του Σχολείου

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από πρακτορεία γενικού τουρισμού, προκειμένου για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής στη Γαλλία-Ελβετία (CERN)»

Το 1ο ΓΕ.Λ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ,

σύμφωνα με τη με αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020), με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

διαγωνισμό για τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών της Β' τάξης του Σχολείου μας.

Προδιαγραφές:

1. **Χρονική περίοδος** εκδρομής: συνολικά 5 (πέντε) ή 6 (έξι) ημέρες (ανάλογα με τις πτήσεις), στο χρονικό διάστημα **από 28 Μαρτίου έως 2 Απριλίου 2023.**

Υπάρχει προγραμματισμένο ραντεβού στο CERN για τις 29-3-2023.

2. **Προορισμός:** Γαλλία-Ελβετία ή Γαλλία-Ελβετία-Ιταλία (αν αυτό εξυπηρετεί τις αεροπορικές μετακινήσεις).

3. Προβλεπόμενος **αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: ±69**

4. **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 4 και 1 αρχηγός**

5. Μεταφορικό μέσο: **Αεροπλάνο και ταξιδιωτικό πούλμαν**

Επιθυμητό θα ήταν η πτήση από τη Θεσσαλονίκη να είναι για το αεροδρόμιο της Βασιλείας (ή κάποιο κοντινό στη Βασιλεία αεροδρόμιο), με άφιξη και επιστροφή πριν το μεσημέρι (πρωινή πτήση). Εφόσον εξυπηρετεί, η επιστροφή μπορεί να είναι από το Μιλάνο Ιταλίας. Τα αεροπορικά εισιτήρια να είναι χαμηλού κόστους, αλλά να περιλαμβάνουν μία βαλίτσα καμπίνας (8 ή 10 κιλών). Επίσης, να περιλαμβάνεται μία αποσκευή 20 κιλών δωρεάν για το σχολείο.

Το πούλμαν να είναι euro 4 ή euro 5- σε εικοσιτετράωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Επίσης, τα λεωφορεία να μπορούν να κινηθούν στο δακτύλιο των πόλεων, σε χώρους στάθμευσης ή εισόδου πόλεων, διοδίων και δημοτικών φόρων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση των μαθητών.

Μεταφορά με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, και το αντίστροφο (κατά την επιστροφή).

6. **Κατηγορία καταλύματος:** 4 ή 3 αστέρων, οι μαθητές σε τρίκλινα (κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) και οι συνοδοί σε μονόκλινα δωμάτια. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

7. **Διανυκτερεύσεις:** πλησίον της Γενεύης (π.χ Annecy, Annemase) και μία στην περιοχή του Μιλάνου (αν χρειασθεί)

8. **Καθεστώς διατροφής:** πρωινό (σε αμερικάνικο μπουφέ) και δείπνο. Να υπάρχει προσφορά και χωρίς δείπνο.

9. Να υπάρχει Έλληνας **ξεναγός** και δυνατότητα ημερήσιας επίσκεψης στη Βέρνη, στο Στρασβούργο και όπου αλλού απαιτηθεί από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Το πρόγραμμα να διαμορφώνεται -σε όλο το εικοσιτετράωρο- σύμφωνα με την επιθυμία του Σχολείου.

10. **Ασφάλιση** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του Διοργανωτή αλλά και όλων των ταξιδιωτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. **Ασφάλιση** για την κάλυψη εξόδων, σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος (να αφορά όλους τους συμμετέχοντες). Να υπάρχει πρόβλεψη, ώστε, να επιστραφεί το σύνολο των χρημάτων σε μαθητές/τριες που τυχόν νοσήσουν από **Covid-19** πριν την αναχώρηση, αλλά και να καλυφθούν τα συνολικά

έξοδα νοσηλείας και επαναπατρισμού, εφόσον κάποιος μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός νοσήσει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Ακόμα, **σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης** με την οποία έχει καθοριστεί να μετακινηθούν οι μαθητές μας, να εξασφαλιστεί η διαμονή και η διατροφή των μαθητών με έξοδα του αεροδρομίου ή του γραφείου σας.

12. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στη συνολική **τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση **ανά μαθητή**-οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση **φόροι** καθώς και ο ΦΠΑ, στην τελική τιμή προσφοράς.
13. **Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου** ότι διαθέτει ειδικό σήμα κυκλοφορίας που βρίσκεται σε ισχύ.
14. **Εγγυητική επιστολή** διεκπεραίωσης της εκδρομής.
15. **Ειδικό ενημερωτικό έντυπο** για το σύνολο των λεπτομερειών της μετακίνησης, για κάθε μαθητή και συνοδό.
16. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής **ρήτρας** σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου.

Η επιλογή του πρακτορείου δε θα εξαρτηθεί μόνο από τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη ως κριτήριο επιλογής η **ποιότητα προηγούμενης συνεργασίας του πρακτορείου με το σχολείο μας**.

Οι για οποιονδήποτε λόγο εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών **έως τη Δευτέρα, 31 Οκτωβρίου 2022, ώρα 10:30 π.μ.**, στο Γραφείο της Δ/σης του Σχολείου, Αλεξάνδρου Παπάγου 40, Ελευθέριο-Κορδελιό.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ